



**НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ**

РІШЕННЯ № 526

13.03.2025

м. Київ

Протокол № 7

Про заяву ПрАТ «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»,
м. Київ, щодо реєстрації суб'єкта у
сфері друкованих медіа

Розглянувши заяву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», м. Київ (місцезнаходження: вул. Фрометівська, буд. 2, м. Київ, 03039, адреса електронної пошти: iarm@iarm.edu.ua), про реєстрацію суб'єкта у сфері друкованих медіа, керуючись Законом України «Про медіа», Порядком подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо реєстрації суб'єктів у сфері медіа, затвердженим рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 352 (зі змінами), Національна рада

ВИРІШИЛА:

1. Зареєструвати ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», м. Київ, суб'єктом у сфері друкованих медіа.

2. Внести до Реєстру суб'єктів у сфері медіа відомості щодо реєстранта ПрАТ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», м. Київ, та присвоїти ідентифікатор у Реєстрі, зазначивши:

- суб'єкт у сфері друкованих медіа;
- ідентифікатор медіа – R30-05885;
- адреса, за якою здійснюється редакційний контроль – вул. Фрометівська, буд. 2, м. Київ, 03039;
- кінцеві бенефіціарні власники – Щокін Ростислав Георгійович, Щокін Георгій Васильович;
- назва друкованого медіа – «Науковий вісник: Державне управління» / «Scientific Bulletin: Public Administration»;
- вид друкованого медіа – журнал;
- періодичність виходу примірників – 2 рази на рік;

- територія розповсюдження примірників – територія України та територія поза межами державного кордону України;
- спосіб розповсюдження примірників – безкоштовне розповсюдження;
- мова (мови) розповсюдження – українська, англійська.

3. Управлінню організаційного та документального забезпечення повідомити ПрАТ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», м. Київ, шляхом надсилання цього рішення на поштову та електронну адреси.

4. Виконання цього рішення покласти на управління: ліцензування та реєстрації, юридичне, організаційного та документального забезпечення, департамент фінансово-економічного регулювання, ресурсного забезпечення та інформаційних технологій.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національної ради Ю. Зіневича.

Перший заступник голови

/підпис/

Валентин КОВАЛЬ

Відповідальний секретар

/підпис/

Олена НІЦКО